

Муниципальное автономное учреждение
Центральная библиотека
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан

**ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА
Центральной районной модельной библиотеки
Муниципального автономного учреждения
Центральная библиотека
муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан**

1. Предисловие.
2. Библиотечно-информационные ресурсы библиотеки
3. Состав и структура библиотечного фонда.
4. Основные источники комплектования фонда.
5. Общие параметры отбора документов в фонд.
6. Особенности комплектования фонда библиотек по видам документов.
7. Профиль комплектования по отраслям.
8. Бюджет комплектования.

Библиотечно-информационные ресурсы библиотеки

Состав и структура библиотечного фонда.

Основные источники комплектования фонда.

Общие параметры отбора документов в фонд.

Особенности комплектования фонда библиотек по видам документов.

Профиль комплектования по отраслям.

Бюджет комплектования.

1. Предисловие

1.1. Публичная библиотека является общедоступной для всех категорий и групп граждан, обеспечивает и защищает их права на доступ к знаниям, информации и культуре, составляет одну из главнейших предпосылок непрерывного образования и самообразования и культурного развития.

Библиотека обслуживает различные категории пользователей от детей дошкольного возраста до пенсионеров. Основными являются: рабочие, служащие, учащиеся общеобразовательных школ, студенты, пенсионеры. Изучение пользовательского спроса позволяет выявить наиболее актуальные и востребованные издания. Поскольку основная часть населения района - сельские жители, популярностью пользуются издания по сельскому хозяйству. Учащиеся общеобразовательных учреждений интересуются литературой, помогающей в изучении школьных дисциплин. Среди студентов пользуется спросом литература по экономике, праву, социологии, политологии, психологии, философии. Художественная литература популярна среди всех категорий пользователей. Предпочтение отдается детективной и приключенческой прозе, произведениям школьной программы. Не допускается комплектование фонда изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов. При комплектовании фонда МАУ Центральная библиотека МР Караидельский район РБ руководствуется следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 Г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом РФ №181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральным законом РФ №114-ФЗ от 25.07.2002г. «О противодействии экстремистской деятельности».
- ГОСТ 7.0–99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
- ГОСТ 7.76–96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.17–2014. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов.
- ГОСТ Р 7.0.20–2014. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

- ГОСТ Р 7.0.83–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

- ГОСТ Р 7.0.93–2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования.

- ГОСТ Р 7.0.94–2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

- ГОСТ Р 7.0.95–2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.

Библиотека развивает свою деятельность в качестве общедоступного центра информации и культуры, предоставляя пользователям соответствующие материалы и информационную поддержку на всех этапах их жизнедеятельности.

Благодаря своей доступности, библиотека способствует устранению информационного неравенства, созданию условий для реализации интеллектуальной свободы, сохранения демократических ценностей и всеобщих гражданских прав, улучшения качества жизни.

1.2. Библиотека вносит важный вклад в повседневную жизнь и социально-экономическое развитие местного сообщества, способствует своими средствами всестороннему развитию своего сельского поселения с их уникальными особенностями и местной спецификой. Потребность в библиотечных услугах приводит в сельскую библиотеку разнообразные группы населения: учащихся, специалистов, предпринимателей, пенсионеров, безработных, людей с ограниченными возможностями, социально незащищенных. Новизна и разнообразие информационных потребностей различных категорий сельских жителей, определяют первостепенную роль информационной функции сельской библиотеки. Эта функция сосуществует с другими ее традиционными функциями - образовательной, досуговой, развлекательной, самообразовательной, культурно-просветительной, мемориальной, историко-краеведческой.

Библиотеке принадлежит ведущая роль в собирании, хранении, изучении и популяризации региональной и местной культуры, в сохранении этнического, культурного, языкового и религиозного разнообразия и самобытности.

1.3. Публичная библиотека обеспечивает права на доступ к информации и к достижениям отечественной и мировой культуры особых групп населения: детей, юношества, людей, имеющих ограничения по здоровью (инвалидов по зрению, слуху, с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидов других категорий), лиц преклонного возраста и других проблемных групп.

В целях наиболее полной реализации их прав библиотека выявляет социально исключённых граждан, места их сосредоточения и организации (органы социальной защиты населения, реабилитационные центры и др.), занимающиеся их проблемами, налаживает с ними связи, а также

сотрудничает со специализированными библиотеками, научными и учебными специальными организациями.

1.4. Современная публичная библиотека постоянно откликается на происходящие социальные изменения, активно сотрудничает с органами местной власти, взаимодействует с партнерами по культурной деятельности, с общественными движениями и организациями, средствами массовой информации, развивает деловые и творческие связи с деятелями культуры, искусства, представителями бизнеса.

Библиотека открыто демонстрирует свои ценности, преимущества и возможности, информирует общественность о целях и задачах своей деятельности, о предоставляемых услугах; заявляет о своем участии в социальных, культурных, образовательных проектах и программах, способствующих приобщению различных групп населения к активной общественной жизни; участвует в рекламных акциях и общественных кампаниях по защите прав местных жителей на доступ к знаниям, информации и культуре и др.

2. Библиотечно-информационные ресурсы библиотеки

Фонд

2.1. Основным библиотечно-информационным ресурсом современной публичной библиотеки остается библиотечный фонд, который включает издания в различных форматах и на различных носителях: книги, периодику, аудиовизуальные и электронные документы.

2.2 Фонд каждой библиотеки является библиотечно-информационным ресурсом конкретной территории (муниципального образования) и частью национального библиотечно-информационного ресурса Российской Федерации.

Электронные ресурсы

2.3. С целью формирования электронных ресурсов, развития новых форм обслуживания и обеспечения доступности информации на качественно новом уровне, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) осуществляется последовательная информатизация публичной библиотеки. Она включает: - создание материально-технической базы, в том числе определение необходимого количества автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей;

- приобретение лицензионных программных продуктов, формирование локальной вычислительной сети (ЛВС), подключение к сети Интернет;
- автоматизацию всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управление библиотекой (библиотечной системой);
- реализацию новых технологических возможностей, в том числе формирование и наращивание информационных электронных ресурсов, создание веб-сайта библиотеки для размещения информации о ресурсах и

услугах, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

2.4 Основным электронным ресурсом, который библиотека формирует является электронный каталог на фонд библиотеки.

В обязательном порядке библиотека создает краеведческий электронный ресурс: тематические базы данных, отражающие направления развития местного сообщества, его историческую память. Чтобы обеспечить более полное и качественное обслуживание пользователей с учетом их информационных потребностей, библиотека приобретает готовые базы данных.

2.5. Участие публичной библиотеки в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных, федеральных, международных) осуществляется на основе взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями.

Основные мероприятия в рамках корпоративного взаимодействия направлены на расширение возможностей библиотеки для удовлетворения потребностей пользователей.

В дополнение к имеющимся в библиотеке электронным ресурсам, на ее веб-сайте могут размещаться коллекции полезных интернет-ссылок и интернет-адресов, информационные навигаторы, обеспечивающие новые библиотечно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронные презентации информационных ресурсов и услуг библиотек и др.

2.6. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой должен зависеть не только от финансовых возможностей, но от стоящих перед библиотекой задач в области внедрения новых технологий и от потребностей пользователей в новых ресурсах и услугах.

В соответствии с потребностями библиотека обеспечена автоматизированными рабочими местами для сотрудников и для пользователей, объединенными в ЛВС, оборудованием для организации ЛВС, устройством доступа в Интернет, сканером, принтерами, лицензионной операционной системой, в том числе обеспечивающей доступ незрячих пользователей к электронным ресурсам.

3. Состав и структура библиотечного фонда.

3.1. Состав и структура должны отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения, исключать материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии.

Основными характеристиками фонда публичной библиотеки являются соответствие потребностям и спросу, постоянная обновляемость.

Современная публичная библиотека ориентируется на доступ ко всей имеющейся информации, а не только к собственным ресурсам, обеспечивает пополнение своего фонда также посредством использования каналов межбиблиотечного взаимодействия: внутрисистемного обмена, межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов.

3.2. Объем фонда публичной библиотеки ориентируется на среднюю книгообеспеченность одного жителя Российской Федерации, на селе 5–7 томов.

Однако средние показатели объема фонда могут корректироваться в зависимости от потребностей местных жителей, специфики конкретной библиотеки, возможностей доступа к внешним ресурсам, финансовых возможностей.

Состав и структура библиотечного фонда Караидельской центральной районной модельной библиотеки созданы как единый библиотечный фонд. Фонд универсальный, состоит из разнообразных по типам и видам изданий документов, представленных на различных видах носителей и тематически охватывающих все отрасли знания.

Состав фонда:

- по видам изданий: книги и брошюры, газеты и журналы; электронные издания;

- по содержанию: общественно-политические издания; естественнонаучные издания; издания по технике; издания по сельскому; издания по искусству и спорту; издания по языкознанию; литературно-художественные; издания для детей дошкольного возраста.

Весь фонд распределен по разным отделам, что позволяет создать оптимальные условия для учета и хранения документов и улучшить эффективность обслуживания читателей. В открытом доступе находятся все издания: учебники, справочники, словари, научно-популярная и художественная литература, издания для досуга, литература для детей. Фонд читального зала центральной библиотеки предназначен для удовлетворения информационных запросов пользователей в условиях читального зала. В составе фонда числятся энциклопедические, научные, учебные издания, собрания сочинений, издания по искусству, в т. ч. изоиздания. В читальном зале собираются электронные издания на электронных носителях. Сформирован фонд краеведческих изданий.

Фонд универсальный по содержанию. В составе фонда книги повышенного спроса и произведения высокохудожественной литературы, поступившие в единственном экземпляре.

4. Основные источники комплектования библиотеки.

Библиотечный фонд комплектуется по ряду принципов, один из которых – селективность. Он позволяет определить, насколько целесообразной будет покупка новых книг и есть ли необходимость в хранении уже имеющихся документов.

Источники и формы комплектования библиотечного фонда:

- издательства
- агрегаторы
- информационные агентства по подписке электронных ресурсов,
- ЭБС
- книготорговые фирмы

- альтернативные источники (такие как: целевые дары)
- дары местных жителей,

К нецентрализованным относятся предприятия розничной торговли (букинистические магазины, издательства), а также частные лица; библиотеки (книгообмен) и т. п.

5. Общие параметры отбора документов в фонд

5.1. Фонд публичной библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях.

Публичная библиотека, имеющая право на получение местного обязательного экземпляра, а также официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления, формирует наиболее полный фонд, доступный жителям всей территории (муниципального образования).

Специализированный фонд (например, детской литературы или проблемно-ориентированной литературы) публичной библиотеки формируется наиболее полно документами разных форматов и на различных носителях в соответствии с приоритетами ее деятельности.

5.2. В универсальном фонде публичной библиотеки литература для детей в возрасте до 14 лет включительно составляет не менее 30% от общего объема фонда библиотеки и содержит документы на различных носителях, в том числе обучающие и развивающие программы, игры и т.п.

Фонд звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей для детей должен включать лучшие образцы отечественной и зарубежной детской музыкальной классики и киноклассики.

В фонде библиотеки представлены «говорящие книги», включающие произведения современной и классической русской и зарубежной литературы.

5.3. В фонде библиотеки представлены специальные форматы для слепых: книги рельефно-точечного шрифта, «говорящие» книги, аудиокниги, рельефные пособия, тактильные рукодельные издания, издания в цифровом формате, а также аудиовизуальные материалы или сопровождаемые печатным текстом для глухих и слабослышащих.

5.4. Публичная библиотека включает в свой фонд документы для этнических групп пользователей (с учетом международной практики: при численности 500 этно-национальных представителей – 100 томов; при численности до 2000 – из расчета 1 том на 10 человек).

5.5. В обязательном порядке библиотека получает по подписке экземпляры местных и региональных газет и журналов, а также основных центральных изданий. В составе фонда периодики издания для детей, а также профессиональные издания для библиотекарей.

5.6. Объем фонда справочных и библиографических изданий не менее 10% к общему фонду публичной библиотеки.

В нем представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, информационные пособия,

программы в помощь обучению, образованию и развитию для всех жителей конкретной территории (муниципального образования).

5.7. Для сохранения значимости фонда публичной библиотеки необходимо его постоянное пополнение с учетом территориальной специфики из расчета: по рекомендации ИФЛА/ЮНЕСКО – 250 новых поступлений на 1000 жителей;

по методике, предложенной Российской национальной библиотекой – 3,8% новых поступлений к общей книговыдаче за год; из расчета поддержания уровня принятой в России средней книгообеспеченности на 1 жителя.

6. Особенности комплектования фонда

6.1. Система комплектования библиотечных фондов предполагает разумное сочетание печатных и электронных документов, взаимно дополняющих друг друга с целью максимального обеспечения пользовательских потребностей. А понятие «библиотечный фонд» включает, помимо физически хранящихся материалов, сетевые электронные ресурсы. Обновляемость фонда публичной библиотеки определяется как темпами их пополнения, так и своевременного исключения и списания документов. В обязательном порядке библиотека осуществляет списание ветхих и устаревших изданий, особенно справочных материалов, а также изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей.

Комплектование библиотечного фонда проходит следующие этапы:

- анализ внешнего документного потока;
- отбор документов из него;
- заказ отобранных документов для приобретения;
- приобретение документов и включение их в фонд.

Комплектование библиотечных фондов центральной библиотеки осуществляется путем:

- книгообмена; - безвозмездной передачи документов;
- приобретения книг и периодических изданий за наличный и безналичный расчет;
- договорной деятельности с предприятиями и организациями;
- иных источников в соответствии с действующим законодательством.
- финансирование комплектования библиотек всех систем и ведомств отражается в соответствующих бюджетах отдельной строкой.
- бесплатное получение (дар)
- получение книг от читателей взамен утраченных (замена).

Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, должны оставаться в составе фонда библиотеки постоянно. Единственный экземпляр таких документов может храниться в традиционном виде.

Предмет комплектования фонда библиотек – документ – «материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией. Информация может быть в виде текста, звукозаписи, изображения, которая имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать,

и предназначена для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

Библиотека обеспечивает сохранность фонда и нормальные физические состояния документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др.

7. Профиль комплектования по отраслям

Профиль комплектования составляют по форме, соответствующей специфике деятельности центральной библиотеки, составу ее фонда (универсальный) источникам комплектования.

В профиле комплектования указываются: – тематическая рубрика, отражающая семантический профиль данного фонда; – индексы иерархических классификаций –ББК, которые представляли содержание рубрики на различных информационно-поисковых языках; – типы изданий, необходимые для фонда по профилю данной рубрики. – коды структурных подразделений библиотеки, например: СБО – справочно-библиографический отдел; хр. – хранилище основного фонда; аб. – абонемент и т. п.; – экзemplярность. Для удобства необходимое количество экземпляров определяется в зависимости от типов документов и потребности в них подфондов отдельных подразделений, а позже указывается суммарное число необходимых экземпляров

Выбор модели профиля комплектования зависит от деятельности библиотеки, задач и функций библиотеки, объема и структуры ее фонда. Таким образом, профиль комплектования по содержанию можно охарактеризовать как тематический, а по совокупности собираемых типов и видов документов — как универсальный.

Создание и постоянное обновление библиотечного фонда документами, отвечающими задачам библиотеки и интересам пользователей - целенаправленный отбор документов в фонд библиотеки. Учитывая универсальность центральной районной модельной библиотеки, для комплектования отбираются документы по всем видам изданий. Для некоторых категорий видов документов существуют приоритеты в комплектовании. По знаковой природе информации для фонда первостепенными являются текстовые и электронные издания, в значительно меньшей степени необходимы изоиздания, картографические и нотные издания.

По целевому назначению:

- литературно-художественные издания приобретаются для всех категорий пользователей. В первую очередь это бестселлеры зарубежной и российской литературы, произведения лауреатов различных литературных премий, классические произведения из школьной программы;
- учебные издания приобретаются для учащихся разного возраста и ступени обучения. При выборе изданий учитываются рекомендации учебных заведений;

- справочные издания приобретаются для всех категорий пользователей. В основном, универсальные и отраслевые энциклопедии, справочники, реже словари;
- научно-популярные издания приобретаются для всех категорий пользователей. Предпочтение отдается современным исследованиям и открытиям;
- издания для досуга приобретаются для всех категорий пользователей. При выборе изданий учитывается популярность досуговой формы, предпочтение отдается модным, креативным разработкам;
- массово-политические издания приобретаются для молодежи и взрослых. Предпочтительны издания, рассматривающие актуальные и наиболее важные для России и региона проблемы. Остальные виды изданий, различающихся по целевому назначению, приобретаются по мере необходимости, чаще в единственном экземпляре для фонда читального зала центральной библиотеки.

8. Бюджет комплектования

Бюджет комплектования. Плановое финансирование приобретения документов в библиотечный фонд осуществляется из бюджета муниципального, республиканского и федерального образования. Кроме того, для комплектования фондов могут быть использованы средства от программной, проектной, грантовой, внебюджетной деятельности.

От состояния библиотечных фондов, систематического и планомерного их пополнения в значительной мере зависит успех работы библиотеки. Именно в процессе комплектования создается база для всей последующей работы