

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением Администрации
муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан
от «18» декабря 2017 г. №1499**

**Глава Администрации
МР Караидельский район РБ**

И.В. Гарифуллин



1.1. Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан» создано в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2007 № 171-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановлением Караидельский район Республики Башкортостан от 18.12.2017 № 1499 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование: муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией для информационного обеспечения в сфере культуры.

1.4. Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, а также органы местного самоуправления Учредителя.

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
Централизованная библиотечная система
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан**

1.7. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением востребованного имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Пользователи собственности имущества учреждения осуществляют Администрацией муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Караидель, ул.Мера, д.13/1.

Почтовый адрес Учреждения: 452360, Россия, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Караидель, ул.Мера, д.13/1.

1.11. Учреждение имеет филиалы:

1. Абызовская сельская библиотека	452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Абызово,
-----------------------------------	--

Караидель, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение **Централизованная библиотечная система муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан** (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением главы Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан от 30 ноября 2009 г №2080 «О создании муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан» путем его учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: **муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.**

сокращенное: **МАУ ЦБС МР Караидельский район РБ.**

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданное для информационного обеспечения в сфере культуры.

1.4. Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Башкортостан и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения

1.10. Место нахождения Учреждения: **Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Караидель, ул.Мира, д.13/1.**

Почтовый адрес Учреждения: 452360, Россия, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Караидель, ул.Мира, д.13/1.

1.11. Учреждение имеет филиалы:

1. Абызовская сельская библиотека	452360, Республики Башкортостан, Караидельский район, с.Абызово, ул.Лежнина, д. 17.
--	---

2. Артакульская сельская библиотека	452368, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Артакуль, ул.Центральная, д.7.
3. Атияшевская сельская библиотека	452388, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Атияш, ул.Коммунистическая, д.1
4. Абдуллинская сельская библиотека	452374, Республика Башкортостан, Караидельский район, д. Абдуллино, ул.С.Юлаева, д.10 «А».
5. Багазинская сельская библиотека	452361, Республика Башкортостан, Караидельский район, д. Старые Багазы, ул.Центральная, д.14.
6. Байкибашевская сельская библиотека	452362, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Байкибашево, ул.Корочкина, д.84.
7. Байкинская сельская библиотека	452361, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Байки, ул.Ленина, 50.
8. Детская библиотека	452360, Республики Башкортостан, с.Караидель, ул.Первомайская,14.
9. Караярская сельская библиотека	452374, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Караяр, ул.Советская, д.16.
10. Кирзинская сельская библиотека	452361, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Кирзя, ул.Центральная,29.
11. Куртлыкулевская сельская библиотека	452363, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Куртлыкуль, ул.Мира, д.47.
12. Магинская сельская библиотека	452373, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Магинск, ул.Октябрьская, д.22.
13. Мрясимовская сельская библиотека	452365, Республика Башкортостан, Караидельский район, д.Мрясимова, ул.Центральная, д.13.
14. Новобердяшевская сельская библиотека	452374, Республика Башкортостан, Караидельский район, д.Новый Бердяш, ул.Центральная, д.24.
15. Муллакаевская сельская библиотека	452378, Республика Башкортостан, Караидельский район, д.Новомуллакаево, ул.Центральная, д.6.
16. Озеркинская сельская модельная библиотека	452371, Республика Башкортостан, Караидельский район, д.Озерки, ул.Набережная, д.19.

17. Подлубовская сельская библиотека	452364, Республика Башкортостан, Караидельский район, д.Подлубово, ул. Центральная, д.2
18. Староакбуляковская сельская модельная библиотека	452369, Республика Башкортостан, Караидельский район, д. Старый Акбуляк, ул.С.Юлаева, д.43
19. Седяшская сельская библиотека	452379, Республика Башкортостан, Караидельский район, д.Седяш, ул.Речная, д.8
20. Тайкашская сельская библиотека	452363, Республика Башкортостан, Караидельский район, д.Тайкаш, ул.Х.Исламова, д.40
21. Ургушевская сельская библиотека	452366, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Ургуш, ул.Корочкина, д.25
22. Халиловская сельская библиотека	452369, Республика Башкортостан, Караидельский район, д.Халилово, ул.Школьная, 16.
23. Центральная районная модельная библиотека	452360, Республики Башкортостан, с.Караидель, ул.Мира, д13/1
24. Юношеская модельная библиотека	452360, Республики Башкортостан, с.Караидель, ул.Ленина, д.9
25. Явгильдинская сельская библиотека	452363, Республика Башкортостан, Караидельский район, д.Явгильдино, ул.Центральная, д.28

Руководитель филиала, иного подразделения, назначаемый в установленном порядке, действует от имени Учреждения на основании доверенности, определяющей круг его полномочий. Размещение филиалов Учреждения производится по месту фактического их нахождения.

1.12 Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества

1.13 Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации.

1.14 Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в крае в области библиотечного дела.

2.3. Основные цели деятельности Автономного учреждения:

2.3.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно — правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.3.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Комплектование библиотечного фонда: текущее комплектование, работа в автоматическом режиме, ведение картотеки текущего комплектования, оформление подписки на периодические издания, докомплектование библиотечного фонда; прием и учёт поступивших документов, ведение книги суммарного учёта. Библиотечная обработка документов; организация и ведение каталогов: сверка поступивших документов с каталогами, формирование библиографической записи, групповая обработка документов, систематизация документов, предметизация документов, организация алфавитного и

систематического каталогов, организация и ведение электронного каталога, техническая обработка документов;

2.4.2. Работа с фондом: прием документов в структурных подразделениях, расстановка библиотечного фонда; работа по сохранности фонда – проверка библиотечного фонда, отбор документов для изъятия из фондов, ремонт фондов; изучение библиотечного фонда; Предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.3. Обслуживание читателей: запись читателя в библиотеку, перерегистрация читателя, обслуживание читателя в читальном зале и на абонементе; внутренняя работа - работа с формуляром читателя, работа с читателями, не возвратившими документы в срок, прием документов взамен утерянных, работа с отказами; внестационарное обслуживание – организация библиотечных пунктов, передвижных библиотек; обслуживание по межбиблиотечному абонементу; выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов. Массовая работа: подготовка массовых мероприятий, организация книжных выставок, реклама библиотеки, работа по привлечению читателей; Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек; организация любительских клубов и объединений по интересам; организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.4. Справочная и информационная работа: организация справочно-библиографического аппарата, редактирование СБА, организация тематических папок газетных вырезок; справочно-библиографическое обслуживание – прием библиографических запросов, выполнение справок, консультация у СБА, ведение фонда выполненных справок, работа в режиме АС – просмотр и отбор документов для ввода в АС, выдача документов по запросу, групповое библиографическое информирование, оперативное информирование по запросу, организация и проведение устных библиографических обзоров новых поступлений, подготовка бюллетеней новых поступлений, организация и проведение Дня информации, Дня библиографии, Дня специалиста; информационная работа, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.5. Методическая работа: подготовка методических пособий, рекомендаций, разработка документов, регламентирующих деятельность библиотек, положений, инструкций, уставов, законодательных актов, подготовка письменной консультации, методического письма, проведение практикумов, стажировок, посещение библиотек, выезды в командировки в целях изучения работы и оказания методической помощи, подготовка и проведение семинаров, методического дня.

2.4.6. Работа по организации труда и управлению: планирование работы, ежедневный учет работы в структурных подразделениях, составление отчетов, отчет перед населением района.

2.5. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Автономное учреждение вправе заниматься следующей предпринимательской деятельностью:

- разработка сценариев различных мероприятий по заказу;
- экспонирование рекламных материалов в помещениях ЦБС;
- компьютерные работы;
- издательско-оформительская работа;
- проведение в помещениях библиотек досуговых культурно-развлекательных программ;
- организация кружков;

- выполнение библиографических справок;
- ламинирование;
- и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем его учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) установление задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях"

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и общее собрание работников Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представитель комитета по управлению собственностью Министерства имущественных отношений РБ по Караидельскому району – 1 человек;

представители общественности – 1 человек;

представители работников Автономного учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Автономного учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- 8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.2. Руководитель автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

6.3. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и указания руководителя Автономного учреждения обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Formой самоуправления Учреждения является общее собрание работников Автономного учреждения. Порядок формирования указанного органа самоуправления Учреждения и его компетенция определяется настоящим Уставом.

7.2. Высшим представительным органом самоуправления Автономного учреждения является общее собрание работников Автономного учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Автономного учреждения вправе созвать Учредитель, Отдел культуры муниципального района, директор и инициативная группа работников Автономного учреждения численностью не менее 20% от общего числа работников. На общем собрании работников Автономного учреждения вправе присутствовать представитель Учредителя и Отдела культуры муниципального района. Общее собрание работников Автономного учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Автономного учреждения. Решение общего собрания работников Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более

половины присутствующих не нем работников Автономного учреждения. Решения общего собрания работников Автономного учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания работников Автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников – членов трудового коллектива Автономного учреждения.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением главы Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

8.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.4. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.5. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 10.6 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем его создания, устанавливаемом Администрацией муниципального района Караидельский район.

9.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.