

«Утверждаю»

Глава Администрации

Муниципального района

Караидельский район РБ

Гарифуллин И.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг на 2018 год

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги - Муниципальное автономное учреждение Централизованная библиотечная система муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.
2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района - Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.
3. Срок действия муниципального задания - с 01.01.2018 по 31.12.2018г.

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

Подраздел 1

4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
11023	756	Библиотечно-информационное обслуживание

5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей	Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)
1	2	3	4
1. Физические лица	Частично платная	19600	24000
2. Юридические лица	бесплатная		

6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
1	2	3	4	5
1.Рубли	4277000=	Постановление Администрации МР Караидельский район РБ № 1989 от 25.08.2011г.	10=	Постановление Администрации МР Караидельский район РБ № 1 от 10.01.2018 г.

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о фактическом значении показателя
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	на платной и частично платной основе	
1	2	3	4	5
Посещение	чел.	309150	6000	Отчет 6-НК

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Устав учреждения;

-Правила пользования библиотекой.

-Иные документы, утвержденные в установленном порядке: Положения о структурных подразделениях, Положение о платных услугах, должностные инструкции, прейскурант цен на платные услуги (согласованный с Учредителем).

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
1. Охват населения библиотечно-информационным обслуживанием	%	Кол-во читателей*100% / кол-во населения	76	Дневник библиотекаря
2. Читаемость	книг	Кн.выд./число читателей	26	Дневник библиотекаря
3. Обращаемость книжного фонда	книг	Кн.выд./фонд	1,1	Отчет 6-НК
4. Посещаемость	раз	Число посещений/кол-во читателей	16	Дневник библиотекаря
5. Книгообеспеченность на 1 жителя		Кн.фонд/кол-во жителей	17,5	Дневник библиотекаря
на 1 читателя		Кн.фонд/кол-во читателей	23	Дневник библиотекаря
6. Прирост книжного фонда	%	% пост-% выб.	1	Дневник библиотекаря
7. Количество читателей	Чел.		19600	Дневник библиотекаря
8. Количество посещений	Раз		309150	Дневник библиотекаря
9. Количество книговыдач	Экз.		504200	Дневник библиотекаря
10. Количество поступлений	Экз.		3700	Суммарная книга
11. Количество экземпляров книжного фонда	Экз.		447428	Суммарная книга
12. Обеспеченность кадрами	%		100	
13. Количество специалистов с высшим и средним образованием	%		31	
14. Регулярность проведения массовых мероприятий	Кол-во		3000	Дневник библиотекаря

15. Число специалистов, охваченных информационным обслуживанием	%		30	Дневник библиотекаря
16. Средства предпринимательской деятельности	от %		100	
17. Участие республиканских конкурсах	в Кол-во		7	
18. Аттестация специалистов	%		100	
19. Использование информационных технологий			35	

9. Порядок оказания муниципальной услуги.

Порядок оказания доступа к Услуге определяется правилами пользования Библиотеками.

9.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 4 от 24.11.2006 г.;

Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994г. № 77-ФЗ с внесением изменений и дополнений от 1 февраля 2002 г. № 19-ФЗ ст.ст.2-4;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 г. №1063-р «О социальных нормативах и нормах» (изм. От 23.11.2009г.№1767-р);

Письмом МК РФ «О создании публичных центров правовой информации» от 04 ноября 1998 г.

Уставом муниципального образования Караидельский район Республики Башкортостан, утвержденным Решением Совет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

Уставом Муниципального автономного учреждения Централизованная библиотечная система муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1. Составление договоров на библиотечно-информационное обслуживание читателей и коллективов
2. Информирование потребителей об оказании услуг производится индивидуально по отдельным запросам

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации у входа в здание	Статус и расписание работы библиотеки	Постоянно
2. Размещение информации на информационных стендах	Правила пользования, структура библиотеки, перечень предоставляемых услуг, выписка из регионального стандарта качества предоставления услуги, анонсы мероприятий и др.	Ежегодно
3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Пресс-релизы, обзоры новых поступлений литературы	Ежеквартально
4. Проведение выставок литературы	Презентации, предоставление в пользование	Ежемесячно
5. Размещение информации в сети Интернет	Ведение тематических рубрик	Ежемесячно

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2

1.Нарушение требований пожарной безопасности	Ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ
2.Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования	Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 г.№ 52-ФЗ
3.При возникновении угрозы жизни людей в соответствии с Федеральным законом	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
4.При реорганизации, при ликвидации	Устав МАУ ЦБС МР Караидельский район РБ, утвержден постановлением Администрации МР Караидельский район РБ от 18.12.2017 г. №1499

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Каждый сотрудник должен иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, соответствующими возложенными на него обязанностям.
Требования к стажу работы	Квалификация сотрудников должна быть подтверждена регулярным прохождением обучения на курсах переподготовки, повышения квалификации или в иных формах, а также регулярным проведением аттестации сотрудников в установленном порядке.
Периодичность повышения квалификации	Квалификация сотрудников должна быть подтверждена регулярным прохождением обучения на курсах переподготовки, повышения квалификации или в иных формах, а также регулярным проведением аттестации сотрудников в установленном порядке.

Иные требования	У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Информация о должностных обязанностях сотрудников и их квалификации должна быть доступна пользователю. Сотрудники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к посетителям максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.
-----------------	---

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

Муниципальные библиотеки размещены в специально приспособленных помещениях.

При размещении библиотеки в отдельном здании, обеспечивается удобный свободный подход для пользователей, запасной (пожарный) выход и подъезд для производственных целей самой библиотеки, библиотека должна быть оборудована для пользователей с ограниченными физическими возможностями: иметь пандусы при входе-выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения.

При размещении библиотеки в зданиях СДК и СК предусматриваются специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

Каждая библиотека должна быть оснащена оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Закон РФ «О библиотечном деле»
2. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
3. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
4. Устав МАУ ЦБС МР Караидельский район РБ.

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации осуществляющие контроль
----------------	------------------------	---------------------------------------	---

1	2	3	4
Внешний-Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	Постановление № 1941 от 22.08.2011 г.	Один раз в год	Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан; ФУ администрации МР Караидельский район РБ; МКУ отдел культуры Администрации МР Караидельский район РБ
Внутренний- 1.Оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг). 2.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода)		Ежеквартально, внепланово	Руководитель учреждения

11. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
Нарушение законодательства дающее контрольным органом требовать приостановление деятельности	Ст.3.12 Кодекса «Об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 ФЗ»

Ликвидация, реорганизация учреждения	П.2.1 ст. 16 П.5 ст. 18 ФЗ «О некоммерческих организациях от 12.01.1996 г. Гражданским кодексом РФ ФЗ «Об автономных учреждениях»
Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг	Постановлением Администрации Муниципального района Караидельский район РБ

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1. Полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными документами
2. Отсутствие замечаний о стороны надзорных органов
3. Отсутствие замечаний со стороны читателей
4. Квартальный отчет об исполнении муниципального задания по ф.№7-НК до 15го числа следующего за отчетным периодом
5. Годовой отчет об исполнении муниципального задания по ф.№7-НК до 30го декабря очередного финансового года

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2	3	4
4277000=	-	-	4277000=